

GESTION DE COPROPRIÉTÉ : PRATIQUES AVANCÉES EN DIGITAL LEARNING

WE-SICO003

2 jours (14h)
CYCLE INTENSIF
en Digital Learning

- Cas pratiques
- Support pédagogique
- Quiz d'évaluation finale

Tarif : **650 € HT**

ESSENTIEL

OBJECTIFS :

- Perfectionner les connaissances juridiques et pratiques pour optimiser l'exercice de l'activité de syndic de copropriété
- Approfondir les compétences juridiques pour consolider et enrichir les expériences sur le terrain

NIVEAU & PUBLIC :

Toutes personnes travaillant dans le domaine de la copropriété depuis au moins 1 an et ayant fait le module initiale copropriété
Prérequis : aucun

MOYENS PÉDAGOGIQUES :

- 1 support pédagogique :
• Loi Hoguet

MATÉRIEL NÉCESSAIRE :

Vidéo projecteur, paper-board
Effectif maximum : 20

INTERVENANT(S) :

Formateur : Professionnel spécialisé en copropriété

Validé par le Bureau de la Commission Formation FNAIM

 Programme accessible aux personnes en situation de handicap

PROGRAMME

JOUR 1 – FONDAMENTAUX ET GESTION JURIDIQUE ET FINANCIÈRE

I- MISE À JOUR DES ÉVOLUTIONS LÉGISLATIVES

- Les obligations découlant de la loi ALUR
- L'impact de la loi ELAN sur les copropriétés
- Les mesures de la loi habitat dégradé
- Les dernières évolutions environnementales et diverses

II – MAÎTRISER LES FINANCES D'UNE COPROPRIÉTÉ

- Qu'est-ce qu'une copropriété en difficultés ?
- La répartition des postes les plus énergivores
- Les solutions pour les diminuer
- Individualiser les charges
- Mensualiser les charges, établir des protocoles ou échéanciers
- Un copropriétaire ne paie pas ses charges, quelle est la procédure ?
- L'intervention d'un mandataire ad hoc
- Faire appel à un administrateur provisoire

JOUR 2 – GESTION OPÉRATIONNELLE

I-GESTION DES SINISTRES ET ASSURANCES

- Les différents types de sinistre
- Rôle du syndic lors de la déclaration
- Le cas des dégâts des eaux
- L'importance de l'expertise
- Comprendre la convention IRSI

II – SAVOIR GÉRER SON TEMPS ET SES TACHES

- La gestion administrative
 - La gestion du quotidien (mails etc...)
 - Gérer c'est connaître, prévoir et partager
 - Les nouveaux outils (ex ; chat GPT, drone, logiciels pour les visites d'immeuble)
- La gestion des travaux
 - Les mandats d'intervention, le choix des prestataires, l'évaluation des devis, la gestion des urgences

III – L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE : LE RENDEZ-VOUS CENTRAL

- La préparation de l'assemblée générale
- La convocation
- Développer ses compétences oratoires
- L'animation de réunion : les attitudes gagnantes (lieux, 1^{ère} paroles, espace, objections...)
- Rappel des majorités et passerelles possibles
- Exécution des décisions et contentieux
- Les délais de prescription